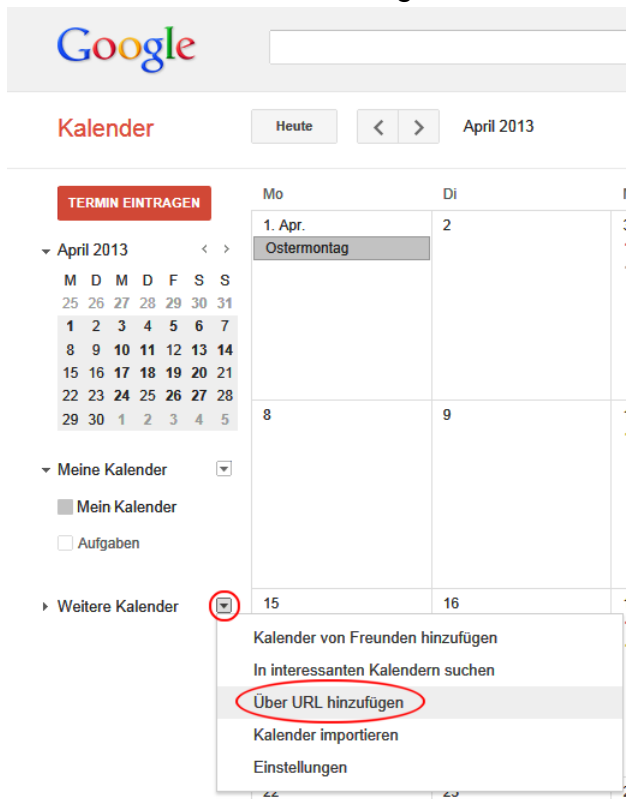


## Einen Google-Kalender dem eigenen Google-Account verbinden

1. Browser öffnen und sich mit dem eigenen Google-Account einloggen
2. Zum Kalender wechseln
3. Auf der linken Seite auf den Drop-Down-Pfeil bei **Weitere Kalender** klicken und dann auf **Über URL hinzufügen** klicken



4. Hier den Link zur .ics-Datei eintragen und auf **Kalender hinzufügen** klicken

The screenshot shows a dialog box titled 'Über URL hinzufügen'. It contains a text input field for the URL, which has the value 'p8mbo%40group.calendar.google.com/public/basic.ics'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Den Kalender öffentlich machen?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Kalender hinzufügen' and 'Abbrechen'.

5. Für weitere Kalender Schritt 3 und 4 wiederholen